

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

**"Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni
w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r."**

znak sprawy: MOPS 271. 2. 2018

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Bochnia - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni

Adres Zamawiającego: ul. Kolejowa 14, 32- 700 Bochnia

NIP: 868 160 04 31

REGON: 850019151

Tel: 14 615 39 10

Faks: 14 615 39 20

E-mail: mops@mopsbochnia.pl

www: www.mopsbochnia.pl

Godziny urzędowania: pn. – pt. 7.30 - 15.30

ROZDZIAŁ I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm. - zwana dalej „ustawą”) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty 221 000 euro.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w zał. nr 6 do SIWZ, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 85311100-3 usługi opieki społecznej dla osób starszych, 85312100-0 usługi opieki dziennej, 85311200-4 usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej w okresie od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku. Przybliżona liczba godzin – 10.000. **Rzeczywista ilość wykonywanych usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego.** Liczba godzin usług może ulec zmianie. Brak jest możliwości jej dokładnego określenia ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W przypadku zmiany liczby godzin w czasie trwania umowy ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
3. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania osób wymagających opieki lub pomocy, na terenie Gminy Miasta Bochnia, w dni robocze.
4. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek, schorzenia i/lub niepełnosprawność.
5. Zakres usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze są wykonywane przez opiekunkę nie posiadającą kwalifikacji medycznych i obejmują:

- 1) pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego: robienie niezbędnych zakupów, przygotowanie posiłku lub jego dostarczenie z punktu gastronomicznego, karmienie podopiecznego jeżeli tego wymaga i samodzielnie połyka, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego, palenie w piecu itp.
- 2) opiekę higieniczną: pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie chorego itp.
- 3) pielęgnację podopiecznego: pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana opatrunków po instruktarzu pielęgniarki lub lekarza, zapobieganie w powstawaniu odleżyn, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki itp.
- 4) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem: zamawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek itp.

Wymienione wyżej czynności wykonywane są w zależności od potrzeb chorego i możliwości czasowych opiekunki.

Opiekunka nie może:

- wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
- wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną chorego,
- wykonywać prac remontowych w domu podopiecznego np. malowanie,
- wykonywać ciężkich prac związanych z generalnymi porządkami w tym. np. przesuwanie mebli, noszenie ciężkich przedmiotów,
- przygotowywać posiłków dla innych niż podopieczny osób wspólnie bądź oddzielnie zamieszkałych,
- robić zakupy dla innych niż podopieczny osób,

- prac bielizny i ubrań należących do innych niż podopieczny osób,
- znosić - magazynować zakupionego węgla.

6. Zamówienie winno być wykonywane przez jedną osobę - koordynatora, która będzie kontrolowała i nadzorowała proces realizacji usług opiekuńczych oraz opiekunki, które posiadają wykształcenie przynajmniej podstawowe i zostały poinstruowane przez koordynatora jak wykonywać usługi. Wykonawca powinien współpracować z Zamawiającym na zasadach określonych w pkt. 7.

7. Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:

7.1 Usługi opiekuńcze świadczone będą dla klientów Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Bochnia w dni robocze

7.2 Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacja o osobach do objęcia usługami która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu podopiecznego (jeżeli posiada), liczbę godzin usług opiekuńczych do realizacji w tygodniu z wyszczególnieniem ile godzin dziennie - w formie pisemnej – dopuszcza się przesłanie faksu lub emaila.

7.3 Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadające wymagane prawem badania medyczne. Wykonawca nie będzie kierował do usługobiorców osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych.

7.4 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić osobom wykonującym usługi:

- wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.)
- Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na żądanie harmonogram pracy na dany miesiąc zawierający daty, godziny realizacji usług u poszczególnych klientów.
- Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
- Koordynator, o którym mowa w pkt. 6 będzie kontrolował jakość świadczonych usług przez opiekunki i będzie niezwłocznie reagował na każdą zauważoną przez siebie lub zgłoszoną przez Zamawiającego bądź osobę korzystającą z usług, nieprawidłowość dot. jakości świadczenia usług.
- Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań aby usługi wykonywane były z największą starannością, zgodnie z wszelkimi przepisami prawa i poszanowaniem praw i godności osoby, na której rzecz są świadczone.
- Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego w formie najpierw ustnej (telefonicznej) a następnie pisemnej, w możliwie jak najszybszym terminie, o każdej zmianie

sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych mającej wpływ na ich realizację, jak i wszelkich sytuacjach mogących zagrażać w szczególności zdrowi lub życiu osoby korzystającej z usług.

- Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu do dnia 5-tego każdego miesiąca:

a. karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług,

b. rozliczenie realizacji zleconych usług,

- Karta pracy przedstawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące informacje:

a. imię i nazwisko osoby korzystającej z usług,

b. imię i nazwisko osoby świadczącej usługi,

c. daty i godziny poszczególnych dyżurów, z potwierdzeniem osoby korzystającej z usług, że były one faktycznie wykonane

8. Uwagi:

8.1 Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że do czasu świadczenia usług nie jest wliczany czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług oraz udokumentowanymi kosztami przejazdu środkami komunikacji publicznej po terenie miasta Bochnia co dotyczy wyłączeni przejazdów między podopiecznymi.

8.2 Wykonawca musi zapewnić stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług

8.4 Wykonawca umożliwi regularny kontakt osób świadczących usługi opiekuńcze z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia realizowane będzie w okresie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

ROZDZIAŁ V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,**

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia -**

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych również wykonuje), usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze łącznie nie mniejszym niż **10 000 godzin**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje bądź będzie dysponować, co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję koordynatora oraz minimum 5 opiekunkami, które posiadają wykształcenie przynajmniej podstawowe i mogą podjąć prace polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy**.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu, zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w dziale VI SIWZ zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. spełnia warunki udziału w postępowaniu (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);
 2. nie podlega wykluczeniu z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w podpunktach 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w podpunkcie 1.2. niniejszego rozdziału. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w podpunktach 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dotyczy to również wspólników spółki cywilnej.
6. Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia** wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub oświadczeni wykonawcy, że umowy dot. świadczenia usług w ostatnich trzech latach nie zostały rozwiązane, wypowiedziane z powodu nieprawidłowości w ich wykonywaniu leżących po stronie wykonawcy (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych dowody potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz ich koordynację oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ).

8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale dotyczące Wykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w punkcie 8 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa a art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Zaleca się aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację oraz kolejno ponumerowane.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną.
7. Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo w formie oryginału lub odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie poszczególnych dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
10. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Informacje zastrzeżone w ofercie, jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób trwały wydzielić i oznaczyć jako część niejawną oferty.
12. Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawców dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także ich ewentualnego parafowania lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze bądź umocowanych przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, dołączonego do oferty.

13. Ofertę należy umieścić w kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed terminem otwarcia ofert i oznaczyć ją w następujący sposób: **Oferta na "Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni w 2019 roku". Nie otwierać przed 17 grudnia 2018 roku godz. 14.15**

ROZDZIAŁ VIII INFORMCJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i/lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu lub drogi elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub raportu wysłania. (dane Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni, 32-700 Bochnia, ul. Kolejowa 14, faks: 14 615 39 20, e-mail: mops@mopsbochnia.pl)
3. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej a po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca może, zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na własnej stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na **dzienniku podawczym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bochni , 32-700 Bochnia ul. Kolejowa 14 lub przesłać na ww. adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17 grudnia 2018 r., do godz. 14.00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Miejski Ośrodku Pomocy Społecznej w Bochni w dniu 17 grudnia 2018 r., o godz. 14.15
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informację dotyczącą ceny zawartej w danej ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert – na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ cenę brutto jednej godziny świadczenia usług opiekuńczych jak również cenę brutto całości zamówienia, którą będzie wynik mnożenia **ilości godzin wykonywania usługi tj. 10.000 x cena jednostkowa brutto jednej godziny usługi.**

2. Wyliczona w ten sposób cena posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie stałej ceny jednostkowej brutto i rzeczywistego wykonanego zakresu usługi (ilości godzin).

ROZDZIAŁ XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Kryteria oceny ofert:

2.1. Cena ofertowa (60%)

Liczba przyznanych punktów w ramach tego kryterium zostanie określona według wzoru:

$$P_c = C_n / C_{bo} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_c - suma uzyskanych punktów badanej oferty w ramach kryterium

C_n – najniższa cena ofertowa

C_{bo} – cena badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2.2. Doświadczenie koordynatora (40%)

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę punktu w *załączniku nr 2 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego* dotyczącego doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do wykonywania czynności koordynatora usług opiekuńczych. Zasada oceny ofert wg kryterium:

1. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby, która koordynowała proces realizacji **1 usługi** (1 usługa = 1 umowa dot. świadczenia usług opiekuńczych) – oferta otrzyma **20 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
2. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby, która koordynowała proces realizacji **2 i więcej usług** (1 usługa = 1 umowa dot. świadczenia usług opiekuńczych) – oferta otrzyma **40 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
3. W przypadku skierowania do realizacji zamówienia osoby, która wcześniej nie koordynowała procesu realizacji usług opiekuńczych – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w formularzu ofertowym punktu dotyczącego doświadczenia osoby skierowanej przez Wykonawcę do wykonywania czynności koordynatora usług opiekuńczych – oferta otrzyma **0 punktów** w tym kryterium oceny ofert.
5. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym większej ilości osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania czynności koordynatora, doświadczenia tych osób nie będą sumowane, a do oceny zostanie przyjęte doświadczenie osoby, która posiada największe doświadczenie.
6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ramach ustalonych kryteriów.

ROZDZIAŁ XIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XIV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - a. Odwołanie – na zasadach określonych w art. 180 i nast. ustawy,

b. Skarga do sądu – na zasadach określonych w art. 198 a i nast. ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ.

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- zał. nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej- zał. nr 4,
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - zał. nr 6,
7. Wzór umowy - zał. nr 7.

ZATWIERDZAM

Bochnia dnia 03-12-2018 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Bochni
mgr Norbert Paprota