Załącznik do zarządzenia nr 1.2019

 Dyrektora MOPS w Bochni

 z dnia 02.01.2019r.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Aktywni razem - w społeczeństwie i na rynku pracy”

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie systemowym „Aktywni razem - w społeczeństwie i na rynku pracy”, współfinansowanym ze środków Funduszy Europejskichw ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Działania9.1Aktywna integracja*,* Poddziałania9.1.1Aktywna integracja – projekty konkursowe wyłącznie dla OPS/PCPR*.*
2. Projekt pod nazwą „Aktywni razem – w społeczeństwie i na rynku pracy” realizowany jest przez Gminę Miasta Bochnia/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni.
3. Do realizacji Projektu zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508), a także inne dokumenty mające zastosowanie do realizacji projektów w ramach 9 Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Celem głównym Projektu jest aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa osób zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Bochnia, będących klientami MOPS w Bochni.
5. Okres realizacji Projektu ustala się od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.
6. **Biuro projektu** znajduje się w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni z siedzibą przy ulicy Kolejowej 14. Biuro czynne jest w godzinach pracy MOPS w Bochni tj. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

**Biuro projektu dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych**, znajduje się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bochni, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 32. Biuro czynne jest w poniedziałki i środy od godziny 9:00 – 14:00. Istnieje również możliwość umówienia spotkania w innym dogodnym terminie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym 14/615-39-10 lub osobistym.

1. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia w ramach Projektu obejmuje:
	1. finansowanie kosztów realizacji usług aktywnej integracji o charakterze społecznym, zawodowym i edukacyjnym
	2. finansowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na czas realizacji przewidzianych form wsparcia
	3. zwrot / pokrycie kosztów dojazdu komunikacją na przewidziane formy wsparcia,
	4. pomoc finansowa przyznawana na zasadach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej
	5. opłacenie składki na ubezpieczenie zdrowotne w przypadku skierowanie uczestnika projektu do realizacji kontraktu socjalnego z Powiatowego Urzędu Pracy na zasadach określonych ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2018 poz. 1265 z późn. zm.).
	6. praca socjalna udzielana na zasadach przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
3. Użyte w regulaminie określenia każdorazowo oznaczają:
4. Projekt - „Aktywni razem – w społeczeństwie i na rynku pracy”, nr RPMP.09.01.01-12-0082/18
5. Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni
6. Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie i kontrakt socjalny
7. Kontrakt socjalny – umowa zawarta pomiędzy Ośrodkiem, a uczestnikiem projektu określająca zobowiązania stron na czas udziału w projekcie.
8. Personel projektu – koordynator projektu, asystent projektu, dwóch pracowników socjalnych
9. KIS – Klub Integracji Społecznej w ramach którego realizowana jest aktywizacja zawodowa.
10. W celu rozpropagowania informacji o projekcie i zasadach rekrutacji prowadzone są działania promujące.

**§ 2**

**Grupy docelowe**

1. Projekt jest skierowany do mieszkańców Miasta Bochnia objętych wsparciem MOPS lub kwalifikujących się do objęcia pomocą społeczną.
2. Preferowaną grupą uczestników są:
3. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek określonych szczegółowo w Formularzu zgłoszeniowym – cz. B stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
4. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi
5. osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
6. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020,
7. mieszkańcy Miasta Bochnia z obszarów objętych rewitalizacją.
8. W każdym roku realizacji przewiduje się w projekcie udział 20 beneficjentów. Zakłada się możliwość zwiększenia liczby osób objętych wsparciem w ramach projektu.

**§ 3**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja w projekcie jest cykliczna (cykle miesięczne) i prowadzona jest na początku każdego roku realizacji projektu. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby beneficjentów w ciągu trwania cyklu zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
2. W procesie rekrutacji mają zastosowanie dwa rodzaje kryteriów:
3. Kryteria obligatoryjne:
4. mieszkańcy Miasta Bochnia korzystający z pomocy MOPS
5. osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, bierne zawodowo (dopuszcza się w projekcie udział osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy do uczestnictwa w realizacji kontraktu socjalnego w oparciu o art. 50 ust 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265), będące w wieku produkcyjnym.
6. Kryteria premiujące:
7. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa powyżej, za każdą przesłankę 1 pkt, a w przypadku ubóstwa 2 pkt, długotrwała choroba 2 pkt, bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych i w prowadzeniu gospodarstwa domowego - 2 pkt.
8. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi - 2 pkt, osoby o lekkim stopniu - 2 pkt, umiarkowanym stopniu - 3 pkt oraz znacznym stopniu niepełnosprawności – 4 pkt
9. osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020 - 2 pkt.
10. mieszkańcy Miasta Bochnia z obszarów objętych rewitalizacją - 2 pkt.
11. osoby o niskim poziomie wykształcenia: podstawowe – 1,5 pkt, gimnazjalne – 1 pkt, ponadgimnazjalne – 0,5 pkt.
12. osoby o niewystarczających kwalifikacjach zawodowych – 1 pkt.
13. brak wiedzy i umiejętności poruszania się w sferze zawodowej – 1 pkt.

1. W przypadku wystąpienia niżej wymienionych przesłanek uściśla się je w następującym zakresie:
2. Potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności – macierzyństwo rozumie się jako sprawowanie opieki i wychowanie dziecka do ukończenia 12 miesiąca życia, natomiast wielodzietność rozumie się jako posiadanie w składzie rodziny i wychowywanie minimum 3 dzieci.
3. Os. posiadająca trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego – przyjmuje się okres do 6 miesięcy od dnia opuszczenia zakładu karnego.
4. Punkty ulegają sumowaniu.
5. Poszczególne kryteria będą weryfikowane na podstawie rozmowy z potencjalnym uczestnikiem oraz w oparciu o dane zawarte w teczce klienta i inną niezbędną dokumentację.

 Rodzaj weryfikacji danego kryterium zawarto w Formularzu zgłoszeniowym – cz. B, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

1. Etapy rekrutacji:
2. Zaproponowanie kandydata przez terenowego pracownika socjalnego lub samodzielne zgłoszenia osób zainteresowanych w odpowiedzi na działania promujące projekt.
3. Analiza dokumentacji w kontekście kwalifikowalności uczestnika.
4. Spotkanie z potencjalnym UP i przedstawienie korzyści z udziału w projekcie oraz weryfikacja kwalifikowalności UP.
5. Stworzenie listy rankingowej, według której pierwszeństwo zostanie przyznane osobom spełniającym kryteria z największą liczbą punktów.
6. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz dokumentów rekrutacyjnych.

**§ 4.**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do systematycznego udziału w zajęciach, zgodnie z harmonogramem zajęć. O zmianach terminów w harmonogramie zajęć uczestnik będzie na bieżące informowany przez personel projektu.

2. Sala szkoleniowa Klubu Integracji Społecznej, dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, znajduje się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Bochni, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 32. Dostępność Sali po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu zajęć. W przypadku potrzeby przeprowadzenia zajęć z osobą niepełnosprawną, zostanie ustalony harmonogram zajęć.

3. Dopuszcza się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, nie większą niż 30 % liczby godzin określonych programami form wsparcia. W pozostałych przypadkach, nieobecność na zajęciach może być spowodowana chorobą uczestnika / osoby zależnej lub innym zdarzeniem losowym niezależnym od beneficjenta ostatecznego i powinna być zgłoszona do Biura Projektu osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu wystąpienia nieobecności na zajęciach. Nieobecność ta winna być usprawiedliwiona do pięciu dni roboczych liczonych od dnia wystąpienia pierwszej nieobecności beneficjenta ostatecznego na zajęciach zaświadczeniem lekarskim lub w przypadku innego zdarzenia losowego, stosownym oświadczeniem wyjaśniającym powód wystąpienia nieobecności.

4. W przypadku osób odbywających staż usprawiedliwianie nieobecności reguluje ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 1265).

5. Brak stosownego zaświadczenia lekarskiego / oświadczenia może skutkować skreśleniem z listy uczestników Projektu zgodnie z § 4 Regulaminu, a w konsekwencji może stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej na zasadzie art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. Wszystkie zajęcia w ramach aktywizacji zawodowej będą realizowane przez Klub Integracji Społecznej „Razem Możemy Więcej”, działający w strukturze MOPS Bochnia.

7. Każdy Uczestnik Projektu chcąc skorzystać ze wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej w projekcie, podpisuje deklarację przystąpienia do KIS.

**§ 5.**

**Dodatkowe wsparcie**

1. Finansowanie kosztów z tytułu opieki nad osobą zależną może być przyznane uczestnikowi Projektu na podstawie złożonego przez niego u pracownika socjalnego wniosku oraz dokumentów potwierdzających jej zasadność tj.:

1. w przypadku osób ubiegających się o opiekę nad dzieckiem nieletnim – akt urodzenia dziecka (dzieci),
2. w przypadku osób ubiegających się o opiekę nad osobą zależną z tytułu jej niepełnosprawności – orzeczenie o niepełnosprawności.

2. Opieka nad osobą zależną obejmuje czas, w którym uczestnik Projektu uczestniczy w zajęciach oraz czas potrzebny na dodarcie do miejsca, w którym odbywają się zajęcia i powrót do miejsca sprawowania opieki.

3. UP przysługuje zwrot / pokrycie kosztów dojazdu na przewidziane formy wsparcia, o których mowa w Regulaminie, na podstawie przedstawionych biletów.

5. Pomoc pieniężna i / lub pomoc w naturze, o której mowa w § 2 ust. 8 pkt 4 Regulaminu przyznawana będzie uczestnikom Projektu na podstawie złożonego wniosku zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

**§ 6.**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia przewidzianej ścieżki
w ramach kontraktu socjalnego lub w momencie podjęcia zatrudnienia.

2. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku nie wypełniania postanowień, zawartych w kontrakcie socjalnym lub naruszenia postanowień Regulaminu lub narusza ogólnie przyjęte normy społeczne utrudniając uczestnictwo w projekcie innym UP.

**§ 7.**

**Zobowiązania uczestnika projektu**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
2. przestrzegania Regulaminu
3. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach Projektu kontrakcie socjalnym
4. systematycznego, punktualnego i aktywnego udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć,
5. w trakcie zajęć uczestnik zobowiązuje się do utrzymania trzeźwości,
6. każdorazowego podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności, wypełniania w trakcie udziału w zajęciach ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających (jeżeli dotyczy)
7. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy)
8. bieżącego informowania pracownika socjalnego o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na realizację kontraktu socjalnego
9. poinformowania Zespołu Zarządzającego Projektem o wszelkich zmianach danych osobowych/teleadresowych w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia pod rygorem utraty statusu uczestnika Projektu, co może skutkować ograniczeniem lub utratą możliwości korzystania ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej
10. poinformowania Personelu projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie o danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz dostarczenia informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji,
11. udostępnienia w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy,
12. dostarczenia do 3 miesięcy po zakończonym udziale w Projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej w przypadku podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie MOPS, biurze projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2019 r.
4. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie, a określone w przepisach powszechnie obowiązujących rozstrzygane są przez Dyrektora Ośrodka.
5. Regulamin i wszelkie jego zmiany wymagają podania do publicznej wiadomości. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie*

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż jestem osobą bierną zawodowo, nie jestem zatrudniony, nie prowadzę gospodarstwa rolnego ani też nie opłacam składek KRUS.

 ……………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

……………………………………………………

 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie*

**Oświadczenie**

Oświadczam, iż posiadam wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, średnie, wyższe \* w kierunku ………………………………………….

 ……………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

 ……………………………………………………

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

\* zaznacz właściwe

*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że w ciągu ostatniego roku uczestniczyłem/am w projektach współfinansowanych z UE:

□ **tak**

□ **nie**

 ……………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

……………………………………………………

 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

*Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie*

**Oświadczenie**

Oświadczam, że zamieszkuję teren Gminy Miasta Bochnia pod adresem:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

……………………………………………………

 CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU