# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 23 czerwca 2006 r. **Nr 322**

**TREŚĆ:**

**Poz.:** **Str.**

**UCHWAŁY RADY GMINY:**

**2259** — Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 maja 2006 r w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni . . . . . 9753

**2260** — Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 maja 2006 r w sprawie zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bochni . . . . . 9754

**2261** — Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 maja 2006 r. w sprawie zmiany statutu jednostki budżetowej pn. Miejskie Centrum Dzieci i Młodzieży - "Ochronka" . . . . . 9754

**2262** — Rady Gminy w Szerzynach z dnia 29 marca 2006 r w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków obowiązującego na terenie Gminy Szerzyny . . . . . 9755

**2263** — Rady Gminy w Tarnowie z dnia 27 kwietnia 2006 r w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Gminie Tarnów . . . . . 9758

**2264** — Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 26 stycznia 2006 r w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Tarnowa . . . . . 9759

**2259**

**Uchwała Nr XLIV/430/06**
**Rady Miejskiej w Bochni**
**z dnia 25 maja 2006 r.**

**w sprawie: zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z póź. zm.) oraz art. 238 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Miejska w Bochni u c h w a l a co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Bochni Nr XXII/233/04 z dnia 24 czerwca 2004 r. w sprawie: Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego, Nr 237, poz. 2638) dokonuje się następujących zmian:

1) W § 2 pkt. 3-5 otrzymują brzmienie:
   "3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.)".
   "4) Ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zm.)
   "5) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)".
2) Dotychczasowe punkty 4-7 otrzymują oznaczenie jako punkty 6, 7, 8, 9.
3) W § 3 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:
   "1a. Kierownik MOPS może mieć jednego zastępcę, który w razie jego nieobecności zastępuje go w obowiązkach."
4) W § 6 pkt. 1c, otrzymuje brzmienie:
   "1c wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej"
5) W § 6 dodaje się pkt. 3 , który otrzymuje brzmienie:
   "3) zaliczki alimentacyjne"
6) W § 8 dodaje się nowy ust. 2 o brzmieniu:
   "2. Kierownik MOPS działa na podstawie i w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa."

7) W §8 dotychczasowe ust. 2 i 3 otrzymują oznaczenie, jako ust. 3 i 4.
8) W § 9 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:
"6 MOPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych."
9) § 11 otrzymuje brzmienie:
"§ 11 Likwidacja MOPS następuje na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Bochni".
10) Dotychczasowy § 11 oznacza się jako § 12.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochnia.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

**2260**

**Uchwała Nr XLIV/431/06**
**Rady Miejskiej w Bochni**
**z dnia 25 maja 2006 r.**

**w sprawie: zmian w Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bochni.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.), oraz art. 238 ust. 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Bochni uchwala co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bochni stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XX/214/04 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: przyjęcia Statutu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Bochni (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 165, poz. 1957) dokonuje się następujących zmian:
1) W § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
"3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)".
2) W § 7 skreśla się pkt 12.
3) § 8 otrzymuje nowe brzmienie:
"1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta."
4) § 10 otrzymuje nowe brzmienie:
"1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku."
5) Dodaje się nowy §16 o treści:
"§ 16. Likwidacji Ośrodka może dokonać Rada Miejska w drodze uchwały, na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych. "
6) Dotychczasowy §16 oznacza się jako §17.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

**2261**

**Uchwała Nr XLIV/432/06**
**Rady Miejskiej w Bochni**
**z dnia 25 maja 2006 r.**

**w sprawie: zmiany statutu jednostki budżetowej pn. Miejskie Centrum Dzieci i Młodzieży - "Ochronka".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 238 ust. 2 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Bochni uchwala co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Centrum Dzieci i Młodzieży "Ochronka" w Bochni stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Bochni Nr XXXIII/331/01 z dnia 31 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. "Miejskie Centrum Dzieci i Młodzieży- Ochronka" oraz nadania jej statutu ( Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 131 poz. 1962 z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:
W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
"1. Jednostka budżetowa Miejskie Centrum Dzieci i Młodzieży "Ochronka" działa na podstawie właściwych przepisów prawa, a w szczególności:
1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
2) Ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.)".
W §14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
"3. Centrum może gromadzić na wyodrębnionym rachunku dochodów własnych dochody pochodzące ze spadków, zapisów i darowizn w formie pieniężnej."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w drodze publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

**2262**

**Uchwała Nr XXXI/242/06**
**Rady Gminy w Szerzynach**
**z dnia 29 marca 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Dostarczania Wody i Odprowadzenia Ścieków obowiązującego na terenie Gminy Szerzyny.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z zm.), oraz art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z zm.) Rada Gminy w Szerzynach uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Dostarczania Wody i Odprowadzania Ścieków obowiązujący na terenie Gminy Szerzyny.

**ROZDZIAŁ I**
**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Szerzyny, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) Ustawy,
3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci - osoba fizyczna lub prawna pragnąca korzystać z usług przedsiębiorstwa w zakresie dostarczania wody i/lub odprowadzania ścieków,
4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) Ustawy,
5) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy,
6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19) Ustawy,
7) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
8) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
9) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

**ROZDZIAŁ II**
**MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZENIA ŚCIEKÓW**

§ 4

Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 5

Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a szczególności:
1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny,
2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia,
3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości,
4) kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu,
6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu na odcinku od magistrali wodociągowej do zewnętrznej ściany budynku, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy,
8) buduje i modernizuje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy,
10) ponosi koszty zakupu i utrzymania wodomierza głównego,
11) informuje co kwartał wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, podając jednocześnie tą informację na tablicach ogłoszeń na terenie gminy.

§ 6

Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności, a w szczególności:
1) Wprowadzając ścieki do sieci, oraz wykorzystuje pobieraną wodę zgodnie z umową i warunkami technicznymi przyłączenia,
2) Użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3) Zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
4) Użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

5) Informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
6) Umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo wstęp na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami Ustawy oraz niniejszego regulaminu,
7) Zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
8) Informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
9) Powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
10) Udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

## ROZDZIAŁ III
## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW O ZAOPATRZENIE W WODĘ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 8

1. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 9

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:
   a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
   b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z taryfy za dokonywane przez przedsiębiorstwo rozliczenia,
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

§ 10

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11

Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

## ROZDZIAŁ IV
## SPOSOBY ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 12

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego, a w przypadku jego braku ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy.
2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości dostarczonej wody.

§ 15

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłączenie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.
2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 16

1. Strony określą w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

3. Nadpłatę wynikłą z reklamacji zalicza się w poczet przyszłych należności, a na pisemne żądanie zwraca się odbiorcy usług w terminie 14 dni bez odsetek od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 17

1. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrachunkowych określonych w umowie.
2. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, nie krótszym niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

## ROZDZIAŁ V
## WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI ORAZ ODBIÓR PRZYŁĄCZA

§ 18

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

§ 19

Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 20

1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
   1) oznaczenie wnioskodawcy,
   2) określenie:
      a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
      b) charakterystyki zużycia wody,
      c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
      d) przeznaczenia wody,
   3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
      a) powierzchnię użytkowa i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
      b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
   4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:
   1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
   2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 21

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Warunki przyłączenia są ważne trzy lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
   1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
   2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,
   3) wymagania dotyczące:
      a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
      b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
      c) jakości odprowadzanych ścieków,
   4) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 22

1. Po wykonaniu przyłącza wnioskodawca występuje do przedsiębiorstwa z wnioskiem o dokonanie jego odbioru.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia lub po okresie ważności warunków przyłączenia.
3. Odbiór przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza następuje w for-mie protokołu odbioru.

## ROZDZIAŁ VI
## MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 23

Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:
1) w Urzędzie Gminy Szerzyny, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
   a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
   b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
   c) niniejszy regulamin,
   d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
   a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
   b) niniejszy regulamin.

## ROZDZIAŁ VII
## SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 24

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
   1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
   2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.
3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.
4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed nią. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

## ROZDZIAŁ VIII
## STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 25

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:
a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 26

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokość opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

## ROZDZIAŁ IX
## WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 27

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 28

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 29

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 30

Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe ponosi według cen i stawek opłat ustalonych w taryfie gmina.

## ROZDZIAŁ X
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy i przepisy wykonawcze do Ustawy.

§ 32

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr V/48/03 Rady Gminy w Szerzynach z dnia 26 luty 2003 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków"

§ 34

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Ryba*

**2263**

**Uchwała Nr XXXV/349/2006**
**Rady Gminy Tarnów**
**z dnia 27 kwietnia 2006 r.**

**sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Gminie Tarnów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30. ust. 2b, 2c, 2d i 3 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 159, poz. 1547 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Tarnów, Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębny obwód głosowania na obszarze Gminy Tarnów dla przeprowadzenia wyborów do organów samorządu terytorialnego w okręgu wyborczym nr 3: Obwód głosowania nr 15 z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej nr 15 w Domu Pomocy Społecznej w Nowodworzu.

§ 2

Obwód głosowania wymieniony w § 1 obejmuje obszar jednostki, w której ma siedzibę obwodowa komisja wyborcza i utworzony jest dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej i objętych rejestrem wyborców w Gminie Tarnów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwałę podaje się do wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w miejscach publicznych na obszarze sołectwa Nowodworze oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Tarnów.
3. Po jednym egzemplarzu uchwały podlega niezwłocznemu doręczeniu Wojewodzie Małopolskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Tarnowie.

Przewodnicząca Rady Gminy: *W. Mitera*

**2264**

**Uchwała* Nr XLIV/825/2006**
**Rady Miejskiej w Tarnowie**
**z dnia 26 stycznia 2006 r.**

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Tarnowa.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

**Rozdział I**
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miasta Tarnowa, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin został opracowany zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.).
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
   1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
   2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3) Ustawy,
   3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4) Ustawy,
   4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 Ustawy,
   5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, o którym mowa w art. 2 pkt 19) Ustawy,
   6) wodomierz - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
   7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany na koszt Odbiorcy usług,
   8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany na koszt Odbiorcy usług,
   9) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15) Ustawy,
   10) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków określony w umowie.

**Rozdział II**
**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 2

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić:
   1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody o należytej jakości, w sposób ciągły i niezawodny,
   2) zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odbioru odprowadzanych ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
   3) ciśnienie wody mierzone na zaworze za wodomierzem głównym w zakresie: minimalnie 0, 1 MPa, maksymalnie 0, 6 MPa,
   4) jakość dostarczanej wody spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Przedsiębiorstwo może odstąpić od zapewnienia minimalnego lub maksymalnego ciśnienia, jeżeli w wydanych warunkach przyłączenia do sieci zalecono Odbiorcy wyposażenie instalacji w urządzenie do lokalnego podnoszenia lub redukcji ciśnienia.
3. Przedsiębiorstwo nie odpowiada za krótkotrwały brak odpływu ścieków z piwnic i innych części budynku położonych poniżej poziomu terenu. W przypadku skanalizowania tych pomieszczeń Odbiorca ma obowiązek - zgodnie z przepisami szczególnymi - zainstalowania urządzenia przeciwzalewowego tzw. klapy zwrotnej.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, w tym utrzymania jej w stanie sprawności technicznej.

---

* Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN VIII.0911-10-06 z dnia 1 marca 2006 r. Wojewoda Małopolski stwierdził nieważność uchwały w części § 7 ust. 1 pkt 5 w zakresie słów "zainstalowania na koszt odbiorcy wodomierza własnego w celu prawidłowego ustalenia należności za odprowadzanie ścieków, pkt 8 § 12 ust. 2 i 6, § 19 ust. 2-8, § 22 ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania zainteresowanym Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania innych wodomierzy, wodomierzy własnych i wodomierzy dodatkowych.
3. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału przyłącza wodociągowego i instalacji wewnętrznej.
4. Granicę rozdziału własności sieci kanalizacyjnej i przyłącza określa umowa.

**Rozdział III**
**Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami usług**

§ 5

1. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.
2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości bądź korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, której nieruchomość została przyłączona do sieci i wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Zawarcie umowy następuje po:
   1) podpisaniu przez strony protokołów z prób i odbiorów przeprowadzonych w związku z przyłączeniem,
   2) po wygaśnięciu albo rozwiązaniu umowy z poprzednim Odbiorcą,
   3) po ustaniu przyczyn odcięcia wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego i naprawieniu szkody.
4. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych po spełnieniu warunków określonych w art. 6, pkt 6 Ustawy oraz warunków technicznych określonych przez Przedsiębiorstwo.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 zawiera w szczególności:
   1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
   2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
   3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem punktów czerpalnych.
6. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 6

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa z Odbiorcą określa możliwość jej rozwiązania przez Przedsiębiorstwo wyłącznie z przyczyn stanowiących podstawę do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, a to:
   1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
   2) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
   3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
   4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem nie dłuższym niż jeden miesiąc dla Odbiorców domowych i trzy miesiące dla pozostałych.
4. W przypadku zmiany Odbiorcy, potwierdzonej zawarciem nowej umowy, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym Odbiorcą.
5. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
6. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.
7. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
8. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.
9. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 7

1. Umowy powinny zawierać postanowienia zobowiązujące Odbiorców do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:
   1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
   2) użytkowania przyłączy i instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
   3) zapewnienia szczelności przyłącza wodociągowego stanowiącego własność Odbiorcy i jego wewnętrznej instalacji wodociągowej w zakresie zgodnym z postanowieniami umowy,
   4) zapewnienia szczelności przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy i jego wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej w zakresie zgodnym z postanowieniami umowy oraz zabezpieczenia jej przed cofnięciem się ścieków z sieci kanalizacyjnej,

5) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody oraz zainstalowania na koszt Odbiorcy wodomierza własnego w celu prawidłowego ustalania należności za odprowadzanie ścieków,
6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci,
7) informowania Przedsiębiorstwa o odprowadzaniu wód opadowych i drenażowych do kanalizacji ogólnospławnej, w szczególności o rodzaju powierzchni, z jakiej odprowadzane są te wody i wielkości tej powierzchni,
8) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur oraz dochowania terminu legalizacji,
9) zapewnienia prawidłowego utrzymanie studzienki lub pomieszczenia, w którym zamontowane są wodomierze przez uniemożliwienie dostępu do tych pomieszczeń osobom nieuprawnionym,
10) utrzymywania pomieszczenia przeznaczonego na lokalizację wodomierza lub studzienki wodomierzowej, które powinny być zabezpieczone przed napływem wody gruntowej i powierzchniowej, zapewnienia bezpiecznego wykonywania odczytu wskazań wodomierza i jego wymianę oraz zapewnienia temperatury w pomieszczeniu nie niższej niż +4°C,
11) określenia warunków usuwania awarii przyłącza wodociągowego i przyłącza kanalizacyjnego będącego w posiadaniu Odbiorcy usług.

§ 8

1. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 Ustawy.
2. Przy zawieraniu umowy Przedsiębiorstwo obowiązane jest doręczyć Odbiorcy, na jego żądanie, odpis niniejszego regulaminu oraz Ustawy.

§ 9

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za przerwy w dostawie wody spowodowane:
1) brakiem wody w ujęciu,
2) niezawinionym przez Przedsiębiorstwo zanieczyszczeniem wody w ujęciu, w sposób niebezpieczny dla zdrowia,
3) potrzebą zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
4) koniecznością przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
5) uszkodzeniem instalacji grożącej niebezpieczeństwem,
6) przerwami w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
7) awarią na przyłączu będącym własnością Odbiorcy.

**Rozdział IV**
**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfie**

§ 10

1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami na podstawie określonych w obowiązujących taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków. 2. Należności za pobraną wodę oraz odprowadzone ścieki jak również opłaty abonamentowe płatne są przez Odbiorców w okresach rozliczeniowych określonych w umowie nie krótszych jak jeden miesiąc.

§ 11

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. Odczyty wodomierzy przeprowadzają pracownicy Przedsiębiorstwa. W przypadku niemożności dokonania odczytu z powodu nieobecności Odbiorcy pracownik Przedsiębiorstwa umieszcza w widocznym miejscu na drzwiach lub w skrzynce na listy wezwanie do dokonania odczytu wodomierza i przekazania wyniku Przedsiębiorstwu pod wskazany numer telefonu lub adres w terminie do siedmiu dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Przedsiębiorstwo jest uprawnione do wystawienia faktury za ilość wody wynikającą ze średniego zużycia.
3. Jeżeli Odbiorcą jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa.
4. Odbiorca będący właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dokonuje wyboru metody rozliczania kosztów różnicy wskazań, o której mowa w art. 6 ust. 6 pkt. 3 Ustawy. Należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczenia obciąża osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.

§ 12

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych. Koszty zakupu, montażu urządzenia pomiarowego, jego plombowania, napraw i legalizacji obciążają Odbiorcę.
2. Ilość odprowadzanych wód opadowych i roztopowych ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych zakupionych, zamontowanych, zaplombowanych, legalizowanych i obsługiwanych na koszt Odbiorcy, a w razie ich braku określa się na podstawie wielkości powierzchni, z których odprowadzane są wody opadowe i roztopowe, współczynników spływu powierzchniowego oraz średniego opadu z wielolecia.
3. W razie braku legalizowanych urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą sumie ilości wody dostarczonej przez Przedsiębiorstwo oraz ilości wody pobranej z innych źródeł.
4. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.
5. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzonych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
6. Odbiorca jest zobowiązany do zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego montażu, plombowania, napraw i legalizacji.

§ 13

1. W przypadku braku wodomierza ilość pobranej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70).
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego i braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody i/lub odprowadzonych ścieków w całym okresie ostatnich 6-ciu miesięcy świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 14

1. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego, legalizowanego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.
2. Koszty zakupu, montażu wodomierza dodatkowego, jego plombowania, napraw oraz legalizacji obciążają Odbiorcę.

§ 15

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16

1. W rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę wprowadzoną w trybie art. 24 Ustawy.
2. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 17

W przypadku zmiany wysokości cen i opłat wynikających z wprowadzenia nowej taryfy Przedsiębiorstwo ustala zużycie wody lub wielkość odprowadzonych ścieków przed i po wprowadzeniu taryfy proporcjonalnie do ilości dni pomiędzy ostatnim odczytem przed zmianą taryfy a dniem zmiany taryfy i ilości dni od dnia zmiany taryfy do dnia odczytu.

**Rozdział V**
**Warunki przyłączania do sieci**

§ 18

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
   1) aktualną mapę sytuacyjną określająca usytuowanie nieruchomości względem istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,
   2) sprecyzowanie potrzeb w zakresie ilości i celu, na jaki będzie używana woda, oraz rodzaju odprowadzanych ścieków,
   3) dokument stwierdzający tytuł prawny do korzystania z obiektu, który ma być przyłączony.
3. W terminie do 30 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia nieruchomości.
4. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
   1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
   2) wymagania w zakresie stosowanych materiałów i urządzeń,
   3) ciśnienie dyspozycyjne wody w sieci wodociągowej,
   4) stan napełnienia sieci kanalizacyjnej i możliwości odprowadzania ścieków opadowych i wód roztopowych,
   5) termin ważności warunków przyłączenia.
5. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej i dokonanie zgłoszenia zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
6. Przedsiębiorstwo uzgadnia dokumentację w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod względem prawidłowego wykonania w terminie do 3 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru.
8. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zawrzeć umowę na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków w terminie do 7 dni od dnia odbioru przyłącza.
9. Przedsiębiorstwo rozpoczyna dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą.

§ 19

1. Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej mogą obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze

środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

3. W sytuacji opisanej w ust. 2 Gmina lub Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ubiegającego się o przyłączenie ze środków własnych.
4. W sytuacji współfinansowania przez przyszłego Odbiorcę ubiegającego się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Gminą lub Przedsiębiorstwem a tym Odbiorcą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez Odbiorcę ubiegającego się o przyłączenie.
5. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Gminę lub Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Gminie lub Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
6. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Gminy lub Przedsiębiorstwa i Odbiorcy ubiegającego się o przyłączenie.
7. Umowa, o której mowa w ust 3 i 4 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
8. Umowa, o której mowa w ust 3 i 4 winna określać, co najmniej:
   1) termin wybudowania urządzenia,
   2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
   3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
   4) zasady wyceny inwestycji,
   5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Gminę lub Przedsiębiorstwo,
   6) termin przejęcia urządzenia,
   7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Gminę lub Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
   8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 20

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziomu usług.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**Rozdział VI**
**Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 21

1. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać dostęp do tych usług na warunkach określonych w:
   1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
   2) miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy,
   3) wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
   4) planach inwestycyjnych Przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1) i 2) udostępniane są w siedzibie Gminy, natomiast dokumenty określone w ust. 1 pkt 3) i 4) udostępniane są w siedzibie Przedsiębiorstwa.

**Rozdział VII**
**Sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza**

§ 22

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 23

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni od daty zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w protokołach.

§ 24

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 25

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

1) dane identyfikujące Odbiorcę i adres przyłącza,
2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
3) inne warunki odbioru,

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
   1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
   2) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
   3) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
   4) uwagi dotyczące ewentualnych różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.
3. Włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej Odbiorców dokonuje Przedsiębiorstwo.

**Rozdział VIII**
**Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 26

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez:
   a) wywieszenie ogłoszeń,
   b) informacje w radiu, prasie i telewizji,
   c) zbiorowych Odbiorców - telefonicznie.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na żądanie Odbiorców, informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. W tym celu obowiązane jest utrzymywać całodobowy dyżur telefoniczny.

§ 27

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, dostosowany do napełniania naczyń używanych w gospodarstwach domowych, w odległości nie większej niż 300 metrów od najdalszego Odbiorcy i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 28

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach awarii oraz gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska.

§ 29

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 30

W przypadku przerwy w dostawie wody trwającej dłużej niż 24 godziny Przedsiębiorstwo ma obowiązek obniżyć opłatę abonamentową oraz ryczałtową proporcjonalnie do okresu przerwy za każdą rozpoczętą dobę przerwy w dostawie.

§ 31

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegającej od warunków umowy.

**Rozdział IX**
**Standardy obsługi Odbiorców, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 32

1. Standard obsługi Odbiorcy:
   1) Przedsiębiorstwo zapewnia ciągłość usług i stałą obsługę Odbiorcy w sposób określony niniejszym regulaminem,
   2) w przypadku wystąpienia awarii na sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwo niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia, podejmuje czynności dla zabezpieczenia oraz usunięcia awarii,
   3) zgłoszenie uszkodzenia wodomierza zobowiązuje Przedsiębiorstwo do podjęcia czynności zmierzających do jego wymiany nie później niż w ciągu 3 dni.
2. Przedsiębiorstwo utrzymuje całodobowy dyżur telefoniczny i obowiązany jest prowadzić książkę dyżurów, w której dokumentuje wszystkie zgłoszenia z podaniem liczby porządkowej, daty i godziny zgłoszenia, osoby zgłaszającej, przedmiotu zgłoszenia oraz sposobu załatwienia zgłoszenia.

§ 33

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości rachunków za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez Odbiorcę w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia Odbiorcy o sposobie załatwienia reklamacji w terminie do 30 dni od daty jej wpływu.

§ 34

Odbiorca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości, jego zarządcy lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 35

Odbiorca powinien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

**Rozdział X**
**Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.**

§ 36

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.
2. W przypadku zainstalowania hydrantów na wewnętrznej sieci Odbiorcy rozliczenie pobranej wody z tychże hydrantów następuje z Odbiorcą na podstawie dodatkowego wodomierza zakupionego, zainstalowanego, zaplombowanego i legalizowanego na koszt Odbiorcy.

§ 37

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą i Przedsiębiorstwem.

§ 38

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

§ 39

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 40

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

§ 41

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Kasznia*

**Wydawca:** Wojewoda Małopolski
**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 392-12-16
e-mail: rdub@malopolska.uw.gov.pl
**Skład, druk i kolportaż:** Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

**Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.**

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 392-16-95, 392-16-96

Zam. 1351/Gd/06/06 ISSN 1507-1561 **Cena egz. poza prenumeratą 9,74 zł brutto**