

W Z Ó R

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Zawarta w dniu roku w Bochni pomiędzy :
Gminą Miasta Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32-700 Bochnia NIP 868-10-01-825 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni, 32-700 Bochnia ul. Kolejowa 14, w imieniu którego działa Dyrektor Norbert Paprota - zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

- numer NIP :

- numer REGON :

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni** szczegółowo określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej zwanych dalej „usługami” na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do soboty.
2. Zamawiający przewiduje liczbę godzin świadczonej usługi w ilości 18 500 h, w okresie od dnia 2 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. Szacunkowa liczba godzin może ulec zmianie w zależności od ilości osób objętych usługami ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
4. Ilość osób (tym samym ilość godzin), którym świadczone będą usługi może być zmienna – różnić się w poszczególnych miesiącach jak i w całym okresie na jaki umowa została zawarta.
5. Zakres usług, o którym mowa w ust. 1 został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy i nie obejmuje czynności wymagających kwalifikacji medycznych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od dnia 2 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem lub mailem) szczegółową informację o osobach objętych usługami, która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania podopiecznego i nr telefonu (jeżeli posiada), liczbę godzin usług opiekuńczych do realizacji w tygodniu z wyszczególnieniem ilości godzin dziennie oraz okres na jaki przyznane są usługi.
2. Świadczenie usług u osoby wskazanej przez Zamawiającego musi zostać rozpoczęte niezwłocznie, nie później niż do trzech dni roboczych od daty przekazania informacji, o której mowa w ust.1.
3. Wszelkie informacje dotyczące sytuacji podopiecznych, u których świadczone są usługi a w szczególności dotyczących stanu zdrowia, dochodów, sytuacji rodzinnej i majątkowej podlegają szczególnej ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zapewnia, że osoby świadczące usługi opiekuńcze zobowiązane są dbać o bezpieczeństwo powierzonych im danych osobowych, a w szczególności chronić dane przed dostępem do nich osób nieupoważnionych oraz utrzymywać w tajemnicy informacje na temat podopiecznych, a w szczególności: stanu zdrowia, majątku, sytuacji rodzinnej itp.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, które dotyczą naruszenia danych osobowych osób, u których świadczone są usługi, które wystąpią z jego winy.

§ 4

1. Zamówienie winno być koordynowane przez osobę, która będzie kontrolowała i nadzorowała proces realizacji usług opiekuńczych oraz instruowała poszczególnych opiekunów.
2. Osoby świadczące usługi muszą posiadać wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania usług.
3. Wykonawca nie może kierować do podopiecznych osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie zamieszkałych z osobą, na której rzecz mają być świadczone usługi.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia są sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadają wymagane prawem badania medyczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym usługi odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu realizowanych zadań, tj. w szczególności rękawiczki, maseczki, fartuchy oraz wszelkie inne wyposażenie wynikające z przepisów BHP.
6. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność prawną i materialną związaną z BHP osób wykonujących usługi opiekuńcze.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnionego personelu.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w każdym czasie jakości świadczonych usług oraz prawo do zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego w formie pisemnej, w możliwie jak najszybszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych oraz o wszelkich sytuacjach, które mogą zagrażać w szczególności zdrowiu lub życiu osoby korzystającej z usług. W sytuacjach pilnych powiadomienie to ma nastąpić w formie telefonicznej, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować realizację usług na karcie pracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy
2. Rozliczenie realizacji zleconych usług następuje na podstawie karty pracy, o której mowa w ust. 1 i Zamawiający ponosi odpłatność za faktycznie zrealizowane godziny usług w liczbie nie większej niż wskazana do realizacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówione godziny niezrealizowanych usług, wyłącznie wtedy jeżeli nastąpiło to z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. Zamawiający nie zapłaci za usługi, do realizacji których nie doszło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca został poinformowany o tym fakcie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji usług i utrzymywania z nim bieżący kontakt w zakresie spraw objętych umową. Osobą wyznaczoną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest Pani tel. a ze strony Wykonawcy Koordynator tj. tel.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w sposób rzetelny i profesjonalny oraz do niezwłocznego reagowania na uwagi i potrzeby zgłaszane przez Zamawiającego w szczególności dołoży starań aby jakość usług odpowiadała uzasadnionym potrzebom osoby, u której są świadczone. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do przyjmowania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych bezpośrednio do niego przez osoby korzystające z usług.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkie szkody i zdarzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego, niezgodnego z prawem wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi określonej w § 1 niniejszej umowy zostało ustalone w przetargu, obejmuje ono całkowite wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia wraz z wszelkimi należnościami towarzyszącymi, koniecznymi do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia z wyjątkiem, o którym mowa w ust. 2. i wynosi:

bruttozł (słownie:/100), wraz z podatkiem VAT według obowiązujących przepisów.

w tym za:

za świadczenie 1 godziny usług opiekuńczych brutto w wysokości:..... zł (słownie:.....)

2. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej osób świadczących usługi na terenie miasta Bochnia między miejscami zamieszkania osób, u których świadczone są usługi. Kwota tej należności ujmowana jest w rachunku/fakturze za świadczone usługi w oddzielnej pozycji. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdów jest przedłożenie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy wraz z biletami/paragonami za przejazdy. Dane zawarte w zestawieniu muszą być zgodne z danymi zawartymi w karcie pracy opiekunki, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, co jest warunkiem zwrotu kosztów przejazdu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależne od ilości faktycznie wykonanych godziny usług z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6 ust. 3.
4. Określona przez Zamawiającego szacunkowa liczba godzin jest wartością prognozowaną ustaloną dla okresu obowiązywania umowy i jako taka nie może stanowić podstawy dla wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznej należności z tytułu wykonania zamówienia.
5. Wykonawca do faktury/rachunku winien dołączyć dokumenty, o których mowa § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2.

§ 8

Strony ustalają następujące zasady rozliczeń:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
2. Wykonawca do 5-tego dnia każdego miesiąca przedkłada Zamawiającemu miesięczne rozliczenie wykonanych godzin usług opiekuńczych za miesiąc poprzedni wraz z fakturą/rachunkiem, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Wymiar godzin podany przez Zamawiającego oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w miejscu ich świadczenia, nie zaś czas dojścia lub dojazdu do miejsca ich świadczenia.
4. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura bądź rachunek wystawiona przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2.
5. Wysokość faktury/rachunku obliczona będzie, jako iloczyn stawki godzinowej brutto określonej w § 7 ust. 1 i ilości faktycznie wykonanych w danym miesiącu rozliczeniowym godzin usług opiekuńczych.
6. Należność będzie płacona przelewem na konto wskazane w fakturze bądź rachunku w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z wymaganymi dokumentami. W fakturze/rachunku jako nabywca wskazana będzie Gmina Miasta Bochnia ul. Kazimierza Wielkiego 2, 32 – 700 Bochnia

NIP 868-10-01-825 a jako odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni
ul. Kolejowa 14, 32 -700 Bochnia.

7. Zamawiający zastrzega, że faktura/rachunek za miesiąc grudzień 2021 oraz dokumenty rozliczeniowe powinny zostać wystawione i dostarczone Zamawiającemu do dnia 31 grudnia 2021.
8. Wynagrodzenie (cena) określone przez Wykonawcę w ofercie będzie stałe przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie, za wyjątkiem ewentualnej ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać automatycznej waloryzacji o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy.

§ 9

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy pomocy następujących podwykonawców
 - 1) wykonanie o wartości zł,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/-om w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku uprzednio Wykonawca przedstawi Zamawiającemu swoje oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania – wobec tego podmiotu – wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.
5. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę polegał będzie na zdolności technicznej i/lub zawodowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany podwykonawców lub podmiotów, o których mowa w ust. 5, a także z rezygnacji z wykonywania te podmioty części zamówienia. W zakresie powierzenia wykonania obowiązków umownych nowemu/-ym podwykonawcy/-om bądź w przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 5 stosuje się zasady opisane w ust. 4.
7. W przypadku zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 5 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia, Wykonawca wykaże (przedkładając odpowiednie dokumenty, analogiczne do wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu), że nowe podmioty lub sam Wykonawca posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe w zakresie nie mniejszym niż określone w warunkach udziału w tym postępowaniu. Ustęp 3 stosuje się odpowiednio. Wykaz ww. podmiotów oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do umowy aneksem.

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości całkowitego kosztu każdej niewykonanej godziny usługi,

- b) za każde stwierdzone uchybienie w realizacji umowy np. w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 lub w wyniku sprawdzenia zgłoszenia osoby korzystającej z usług o nienależytym ich wykonywaniu - w wysokości 500,00 złotych,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 3.000,00 zł.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3.000,00 zł.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Strony opierać będą o przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia z tym, że wypowiedzenie jest skuteczne dopiero od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie 30-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Jeżeli przedmiot zamówienia nie będzie spełniał podstawowych wymogów dotyczących jakości wykonywanych usług Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1
3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości określonych w ust. 2 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie trzech dni kalendarzowych licząc od otrzymania wezwania. Usunięcie uchybień będzie podlegało weryfikacji. W sytuacji stwierdzenia, że uchybienia nie zostały usunięte Zamawiający zastosuje ust. 2.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia także w razie gdy Wykonawca powierzy realizację umowy albo jej części innemu podmiotowi.
5. Zamawiający rozwiązując umowę na podstawie działań, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, nie ma obowiązku zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów.

§ 12

1. Nie są dopuszczalne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Oprócz przypadków wymienionych w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy zmiana umowy może nastąpić w poniżej wymienionym zakresie:
 - 1) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku rezygnacji z części zadań, z przyczyn niezależnych od Stron;
 - 2) zmiany poszczególnych postanowień umowy celem dostosowania ich do odpowiednich przepisów prawa, których treść oddziałuje pośrednio lub bezpośrednio na postanowienia umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a. działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - b. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c. zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nieznanymi były fakty mające na nie wpływ lub zakres zmian spowoduje korzystne następstwa dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy O pomocy społecznej, ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 14

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Zakres usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunkę zamówionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bochni

1. Zakres usług opiekuńczych wykonywanych przez opiekunkę nie posiadającą kwalifikacji medycznych obejmuje w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego w tym: robienie niezbędnych zakupów, przygotowanie posiłku lub jego dostarczenie z punktu gastronomicznego, karmienie podopiecznego jeżeli tego wymaga i samodzielnie połyka, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny podopiecznego, palenie w piecu itp.
 - 2) opiekę higieniczną w tym: pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej podopiecznego (mycie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubieranie chorego itp.
 - 3) pielęgnację podopiecznego: pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana opatrunków po instruktarzu pielęgniarce lub lekarza, zapobieganie powstawaniu odleżyn, pomoc w ułożeniu chorego w łóżku, zmianie pozycji chorego w łóżku, pomoc w poruszaniu się chorego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarce itp.
 - 4) zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem: zamawianie wizyt duchownych u podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, wyjście z podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek itp.

Wymienione wyżej czynności wykonywane będą w zależności od potrzeb chorego i zgodnie z limitem godzin wskazanych przez Zamawiającego.

Opiekunka będzie zobowiązana do dokumentowania wszelkich rozliczeń finansowych z podopiecznym z powierzonych przez podopiecznego pieniędzy w sposób nie budzący żadnych wątpliwości. Udowodnienie prawidłowości tych rozliczeń leży po stronie Wykonawcy (opiekunki).

Zamawiane usługi opiekuńcze nie obejmują:

- 1) zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
 - 2) czynności związanych z rehabilitacją medyczną chorego,
 - 3) prac remontowych w domu podopiecznego np. malowanie,
 - 4) ciężkich prac związanych z generalnymi porządkami w tym. np. przesuwanie mebli, noszenie ciężkich przedmiotów,
 - 5) przygotowania posiłków dla innych niż podopieczny osób wspólnie bądź oddzielnie zamieszkałych,
 - 6) zakupów dla osób innych niż podopieczny,
 - 7) prania bielizny i ubrań należących do innych osób niż podopieczny,
 - 8) przenoszenia i magazynowania zakupionego węgla.
2. Zamówienie winno być koordynowane przez osobę, która będzie kontrolowała i nadzorowała proces realizacji usług opiekuńczych oraz instruowała opiekunki. Do obowiązków Wykonawcy należy również ścisła współpraca z Zamawiającym na zasadach określonych poniżej.
 3. **Zasady współpracy Wykonawcy z Zamawiającym:**

- 1) Usługi opiekuńcze świadczone będą dla klientów Zamawiającego na terenie Gminy Miasta Bochnia w dni robocze od poniedziałku do soboty;
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem lub mailem) szczegółową informację o osobach objętych usługami, która zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania podopiecznego i nr telefonu (jeżeli posiada), liczbę godzin usług opiekuńczych do realizacji w tygodniu z wyszczególnieniem ilości godzin dziennie - oraz okres na jaki przyznane są usługi;
- 3) Osoby skierowane przez Wykonawcę do świadczenia usług powinny być sprawne fizycznie i intelektualnie, posiadające wymagane prawem badania medyczne.

Wykonawca nie będzie kierował do podopiecznych osób spokrewnionych, powinowatych lub wspólnie z nimi zamieszkałych;

- 4) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu regularny kontakt z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze oraz stały kontakt telefoniczny z koordynatorem usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - zapewnienia opiekunkom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (tj. rękawiczki, maseczki, fartuchy itp.);
 - przedstawienia na żądanie Zamawiającego harmonogramu pracy na dany miesiąc zawierający daty, godziny realizacji usług u poszczególnych podopiecznych;
 - kontroli jakości świadczonych usług przez opiekunki i niezwłocznego reagowania na każdą zauważoną przez siebie lub zgłoszoną przez Zamawiającego bądź osobę korzystającą z usług, nieprawidłowość dotyczącej jakości świadczenia usług;
 - dołożenia wszelkich starań aby usługi wykonywane były z największą starannością, zgodnie z wszelkimi przepisami prawa i poszanowaniem praw i godności osoby, na której rzecz są świadczone;
 - informowania Zamawiającego w formie najpierw ustnej (telefonicznej) a następnie pisemnej, w możliwie jak najszybszym terminie, o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług opiekuńczych mającej wpływ na ich realizację, jak i wszelkich sytuacjach mogących zagrażać w szczególności zdrowiu lub życiu osoby korzystającej z usług;
- 6) Do obowiązków Wykonawcy należy również przekazywanie Zamawiającemu do dnia 5-tego każdego miesiąca karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług oraz rozliczenie realizacji zleconych usług.

Karta pracy musi zawierać następujące informacje:

- a. imię i nazwisko osoby korzystającej z usług (podopiecznego),
 - b. imię i nazwisko osoby świadczącej usługi (opiekunki),
 - c. daty i godziny poszczególnych dyżurów, z potwierdzeniem osoby korzystającej z usług, że były one faktycznie wykonane
- 7) Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług w miejscu ich wykonywania.
 - 8) Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług.
 - 9) Czas świadczenia usług nie obejmuje czasu dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usług. Wykonawcy będą zwracane udokumentowane koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej po terenie Gminy Miasta Bochnia wyłącznie między podopiecznymi.

Miesięczne rozliczenie kosztów przejazdów
na terenie Miasta Bochnia
środkami komunikacji publicznej
za miesiąc 20..... roku

Imię i nazwisko osoby wykonującej usługi opiekuńcze

Lp.	Data	Przejazd		Koszt przejazdu
		z ulicy	na ulicę	
Razem koszty przejazdów				

Oświadczam, że ww. przejazdy dotyczyły wykonywania usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bochni

Data.....

.....

Czytelny podpis opiekunki

Sprawdził:
(pracownik MOPS w Bochni)

